



*Resolución de fecha 2 de abril de 2007 de la Dirección General de Recursos Humanos por la que se establece el procedimiento para la emisión del informe al que se refiere el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero por el que se aprueba el reglamento de Ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada Ley.*

El Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes supone una novedad respecto de los procedimientos que se han venido desarrollando hasta la fecha.

Entre las novedades más destacables contempladas por el Real Decreto, se cuentan la introducción, para el periodo transitorio, del carácter no eliminatorio de los diferentes ejercicios, así como la posibilidad de sustituir uno de los ejercicios por un informe elaborado por la Administración educativa.

No habiéndose acogido la Comunidad de Madrid a dicha posibilidad, pero atendiendo a los intereses de aquellos aspirantes que prestan servicios como funcionarios docentes interinos, en el ámbito competencial de esta Comunidad y que deseen presentarse a las convocatorias realizadas por otras Comunidades Autónomas que si han hecho uso de la autorización contenida en el citado Reglamento de ingreso, resulta necesario establecer un procedimiento normalizado para la emisión del citado informe en esta Comunidad.

Por ello, esta Dirección General, en uso de las competencias que tiene atribuidas por Decreto 117/2004 de 29 de julio, ha dispuesto establecer el procedimiento para la solicitud y emisión del informe al que se refiere el Título VI del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, en los cuerpos de funcionarios docentes, aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero de acuerdo con las siguientes

#### BASES

- PRIMERA: *Modelo de informe*

El informe a que se refiere el Título VI del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, en los cuerpos de funcionarios docentes, aprobado por Real Decreto 276/2007 23 de febrero será emitido con arreglo al modelo que se incluye como ANEXO I de la presente Resolución.

- SEGUNDA: *Interesados en el procedimiento*



El referido informe se emitirá a requerimiento de los funcionarios interinos del Cuerpo de Maestros actualmente en activo en el ámbito de la Comunidad de Madrid que vayan a participar en procedimientos selectivos de acceso al Cuerpo de Maestros convocados por Comunidades Autónomas distintas de la Comunidad de Madrid.

- **TERCERA: *Requisitos para poder solicitar el informe***

Para poder solicitar dicho informe deberán cumplir con todos los siguientes requisitos:

- Tener nombramiento de funcionario interino por la Comunidad de Madrid y estar en activo en el momento de la publicación de la convocatoria

- Haber solicitado participar en procedimientos selectivos de ingreso en Comunidades Autónomas en las que en su convocatoria hayan optado por sustituir el ejercicio B2 por un informe.

- Haber prestando servicios un mínimo de seis meses ininterrumpidamente, en la misma plaza., contados entre el 1 de septiembre de 2006 y la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- **CUARTA: *Solicitud***

Los interesados dirigirán la solicitud del informe a la Dirección del Centro en el que estén prestando servicio, acompañando a la misma:

- 1) Fotocopia de la solicitud de participación en el correspondiente procedimiento selectivo debidamente registrada.

- 2) La unidad didáctica sobre la que se solicita el informe.

- **QUINTA *Plazo de solicitud***

El plazo para la solicitud del informe será de diez días hábiles a contar desde el 13 de abril de 2007

- **SEXTA: *Órgano emisor del informe***

La Comisión de Coordinación Pedagógica del Centro valorará la Unidad Didáctica que presenten los interesados, valoración que elevará a la Dirección del Centro que emitirá el informe según el modelo que figura como ANEXO I

En todo caso el Informe deberá ser visado por el Servicio de Inspección Educativa

- **SÉPTIMA: *Plazo para la emisión***

El plazo para la emisión del informe será de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la entrada de la solicitud en el Registro del Centro

- **OCTAVA: *Tramitación del informe:***



Emitido el informe un ejemplar del mismo será entregado al interesado, remitiéndose un segundo ejemplar a la Dirección General de Recursos Humanos, Subdirección de Gestión del Profesorado, Gran Vía 3, 28014 Madrid

- NOVENA: *Recursos*

Contra la presente Resolución, se podrá interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Madrid a 2 de abril de 2007

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Fdo Miguel Zurita